

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 2 Haziran, 1989 tarihli birleşiminde kabul olunan, "Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi (Kuruluş Görev ve Çalışma Esasları) Yasası", Anayasa'nın 94(4) ve 146. maddesi gereğince, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı vekili tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilân olunur.

Sayı: 57/1989

(41/1993, 33/1996, 14/1997, 13/1999, 38/2000 , 41/2000 ve 36/2003 sayılı Yasalarla değiştirilmiş şekliyle)

**TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
(KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASASI**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa isim 1. Bu Yasa, "Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası" olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM

Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Yasa'da metin başka türlü gerektirmedikçe
"Bakan", Sağlık işlerinden sorumlu Bakanı anlatır.
"Bakanlık", Sağlık işlerinden sorumlu Bakanlığı anlatır.
"Bakanlar Kurulu", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır.
"Daire", Temel Sağlık Hizmetleri Dairesini anlatır.
"İcapcı", Acil vakalar için günün veya gecenin herhangi bir saatinde hastane veya sağlık merkezinde göreve çağrılabilen personeli anlatır.
"İlk Basamak Hekimliği", Kişilerin hastalığını tedavi için, ilk başvurduğu yerde (Sağlık Merkezinde) hekim tarafından verilen tıbbi bakım hizmetini anlatır.

"Müdür", Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi Müdürünü anlatır.

"Vardiya veya rotasyon" günün 24 saatinde süreklilik gösteren sağlık servislerindeki hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bir hastane veya sağlık merkezinde Müdür tarafından saptanacak yönteme göre günün veya haftanın veya ayın belirli gün ve saatlarında dönüşümlü olarak yapılan bir nöbet türünü anlatır.

Dairenin Kuruluş Amaçları 3. Dairenin kuruluş amaçları şunlardır:

(1) Toplumun bedensel, ruhsal ve sosyal sağlığını olumsuz yönde etkileyen hastalıklarla savaşmak;

(2) Gelecek kuşakların sağlıklı yetişmelerini sağlamak için gerekli tüm koruyucu ve temel sağlık Hizmetleri ile ilk basamak tedavi edici hizmetlerini içeren planları hazırlamak, yürütmek ve denetlemek;

(3) Bağlı bürolar ve bölgesel kuruluşlar ve sağlıkla ilgili diğer bakanlık ve yerel kuruluşlar arasında işbirliğini ve denetimleri gerçekleştirmek.

İKİNCİ KISIM Kuruluş ve Görevler

- Dairenin Kuruluşu 4. Daire bir Müdür yönetiminde yeterli sayıda yöneticilik, mesleki ve teknik ve genel hizmetler sınıfı Personeli ile sağlık merkezlerinden oluşur.
- Dairenin Görevleri 5. Dairenin başlıca görevleri şunlardır:
- (1) Temel sağlık hizmetleri ile ilk basamak tedavi hizmetlerini planlamak, yürütmek ve denetlemek;
 - (2) Sağlık merkezleri ile sağlık evlerinin etkin ve verimli bir biçimde hizmet sunmasını sağlamak; ilk basamak hasta tedavi hizmetlerini düzenlemek ve denetlemek;
 - (3) Tarama ve erken tanı hizmetleri ile acil ve ilk yardım hizmetlerini ve hasta sevki ve izlenmesi ile ilgili hizmetleri planlamak düzenlemek ve yürütmek;
 - (4) Sıtma ve diğer bulaşıcı hastalıklarla savaş ve aşı uygulama hizmetlerini yaygınlaştırmak, geliştirmek ve düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak, izlemek ve denetlemek;
 - (5) Deniz ve hava limanlarında gerekli sağlık işlerinin yürütülmesini sağlamak;
 - (6) Çevre sağlığı ve atıklar, gıda sağlığı, temiz su, iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili hizmetleri planlamak, uygulanmasını gözetmek ve denetlemek;
 - (7) Gebe izlemi, ana-çocuk sağlığı ve okul sağlığı, ile ilgili hizmetleri düzenlemek, yaygınlaştırmak geliştirmek ve yürütmek;
 - (8) Sağlık eğitimi ile ilgili hizmetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak;
 - (9) İstatistik hizmetlerinin yürütülmesini ve sağlıkla ilgili istatistiklerin düzenli bir biçimde tutulmasını sağlamak;
 - (10) Özel sağlık tedavi kuruluşlarının açılmalarına izin vermek, ruhsatlandırmak ve bu kuruluşları denetlemek;
 - (11) Diğer kamu yerel sağlık kuruluşlarının ve özel meslek sahiplerinin halk sağlığı ile ilgili işlerinin planlanmasında yardımcı olmak; bu kuruluşların çalışmalarını izlemek ve denetlemek;
 - (12) Personelin hizmet içi eğitim işlerini planlamak, programlamak, uygulamak ve özellikle sağlık hemşiresi ile ziyaretçi hemşirelerin ve ebe hemşirelerin yetiştirilmesini sağlamak;
 - (13) İkinci basamak hasta tedavisi ile laboratuvar hizmetlerinin geliştirilmesi için Yataklı Tedavi Kurumları Dairesi Müdürlüğü ile işbirliği yapmak; ve
 - (14) Sağlık merkezleri hasta tedavisi hizmetleri ile laboratuvar hizmetlerinde ve kronik Hastaların izlenmesinde hastanelerle işbirliği yapmak.

(15) Sağlık merkezleri hasta tedavisi hizmetleri ile laboratuvar hizmetlerinde ve kronik hastalıkların izlenmesinde hastanelerle işbirliği yapmak.

Sağlık Merkezlerinin Kuruluşu ve Oluşumu

6. (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde, haberleşme ve ulaşım olanakları gözönünde bulundurulmak üzere, şehir bölgelerinde en çok 25,000 nüfus, kırsal bölgelerde ise en çok 10,000 nüfus için bir sağlık merkezi bölgesi oluşturulur ve oluşturulan her sağlık merkezi bölgesinde sağlık hizmetlerini yürütmek üzere bir sağlık merkezi kurulur.

(2) Her sağlık merkezi, Daire Müdürü ve Temel Sağlık Hizmetleri Başhekimine karşı sorumlu olan bir pratisyen hekim yönetiminde, her 3,000-4,000 nüfus için bir pratisyen hekim; her 4,000-8,000 nüfus için bir diş hekimi; her 2,500 nüfus için bir ziyaretçi hemşire veya ebe; her 4,000-10,000 nüfus için bir sıhhiye müfettişi; her sağlık merkezi için bir laboratuvar teknisyeni, bir halk sağlığı hemşiresi, bir şoför, bir hizmetli, bir sekreter, bir eczacı ve eczacı kalfası ve yeteri kadar çevre sağlığı işçisinden oluşur.

Sağlık Evlerinin Kuruluşu ve Oluşumu

7. (1) Sağlık merkezleri bölgelerinde (Şehir tipi sağlık merkezleri hariç) haberleşme ve ulaşım olanakları göz önünde bulundurularak her 2,000-3,000 nüfuslu köy grubunu kapsayan sağlık evi bölgeleri oluşturulur ve oluşturulan her sağlık evi bölgesinde sağlık hizmetlerini yürütmek üzere bir sağlık evi kurulur.

(2) Her sağlık evinde, sağlık merkezi hekimine karşı sorumlu bir ziyaretçi hemşire veya ebe görevlendirilir.

Sağlık Odalarının Kuruluşu ve Oluşumu

8. Her köyde bir sağlık odası kurulur; bu oda en az ayda bir kez sağlık merkezi personeli veya bölge ziyaretçi hemşiresi tarafından ziyaret edilir

ÜÇÜNCÜ KISIM Çalışma Esasları

Yönetim

9. Dairenin her kademedeki yöneticileri, sorumlu buldukları hizmetleri Anayasa, ilgili yasa, tüzük ve yönetmelik kurallarına ve plan ve programlara uygun olarak Bakanlık genelge, yönerge ve emirleri çerçevesinde yürütmekle yükümlüdürler.

Dairenin Sorumluluğu ve Daireler arası İşbirliği	10. (1) Daire hizmet alanına giren konularla ilgili olarak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer daireler ile yerel kuruluşlar arasında uyum sağlamakla ve bu kuruluşların görevlerini tam olarak ve etkin bir biçimde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almakla sorumludur. (2) Daire kendi görev alanına girmekle birlikte diğer bakanlık ve/veya daireler ile yerel yönetimleri de ilgilendiren konularda, ilgili bakanlık ve/veya daireler ve yerel yönetimler ile işbirliği yapmakla sorumludur.
Yetki Devri	11. Dairenin her kademedeki yöneticileri, belirli görevleri, sınırlarını açıkça belirlemek koşulu ile yetki ve sorumlulukları ile birlikte kısmen veya tamamen astlarına devredebilirler. Ancak, bu şekilde yetki devri üstün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
Üniforma giyme Zorunluluğu A.E. 162 14.9.1979 R.G.Ek.II I	12. Daire personeline Özel Giyisi Tüzüğü uyarınca gerekli giyim eşyası sağlanır ve personel kendisine verilen üniformayı giymek zorundadır.
Vardiya veya Rotasyon Usulü ile veya İcabcı Olarak Çalışma	13 (1) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesine bağlı sağlık servislerindeki tüm hizmetler, günün yirmi dört saatinde süreklilik gösteren hizmetler olup, Tabiblik, Mühendislik ve Mimarlık, Paramedikal, Ecza ve Kimya, Sağlık Sosyal, Ebelik, Hemşirelik, Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal, İdari, Kitabet, Teknisyen, Teknisyen Yardımcılığı, Ahçılık ve Garsonluk, Odacı ve Şoför, Yardımcı Genel ve Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıflarında çalışan personel Kamu Görevlileri Yasasınının 105'inci maddesinde belirlenen mesai saatlerinde çalıştırılabilecekleri gibi, Vardiya, Rotasyon veya İcabcı (on call) çalışma şeklinde de görev yapmakla yükümlüdürler.

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001

(2) Vardiya veya rotasyon şeklinde çalışan personelin çalışma saatleri, yaz aylarında haftada 35, kış aylarında haftada 40 saati geçmemek üzere (4) fıkra uyarınca çıkarılacak tüzükte belirlenecek esaslar çerçevesinde Müdür veya yetkili kıldığı makamlar tarafından düzenlenir.

(3) İcancı (on call) personelin evinde veya kolaylıkla ulaşılabilecek bir yerde bulunması ve bu yeri sağlık merkezi nöbetçi doktor veya personeline bildirmesi ve çağrıldığı zaman bu davete hemen icabet etmesi gerekir.

İcancıların görev nöbetleri, başhekimlikçe haftalık veya aylık genelgelerle düzenlenir. Kendi uzmanlık dallarında tek olan kişiler yıl boyu icancı kalır

(4) İcancı (on call) vardiya veya rotasyon şeklinde çalışmanın usul ve esasları (2)'inci ve (3)'üncü fıkra kuralları çerçevesinde Bakanlar Kurulu'nca çıkarılacak bir tüzükle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Kurallar

Kadrolar
Birinci
Cetvel
36/2003

14. (1) Dairede çalıştırılacak personele ilişkin kadroların adı, kadro sayısı, hizmet sınıfı, sınıf içindeki derecesi ve maaş baremleri, bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde öngörülmektedir.

(2) Daire kadroları, her yıl Bütçe Yasasında gösterilir ve her yıl Bütçe Yasasına konacak ödenekler çerçevesinde doldurulur.

7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001

2.41/1993
3.14/1997
2.13/1999

(3) Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde her kadro için öngörülen baremler, Kamu Görevlileri Yasasına ekli Birinci Cetvelde öngörülen baremlerin karşılığıdır.

(4) Bu Yasaya bağlı Birinci Cetvelde öngörülen kadrolarda, Sağlık Baş Hemşiresi, Eczacı, Eczacı Kalfası, Dişçilik Bakıcısı (Teknisyeni), Ziyaretçi Hemşire, Ziyaretçi Ebe, Kıdemli Sağlık Hemşiresi, Sağlık Hemşiresi, Tıp Laboratuvarı Teknisyeni, Temel Sağlık Hizmetleri Hemşirelik Şube Amiri, Çevre Sağlığı Şube Amiri, Beslenme Uzmanı, Gıda Kontrol Memuru, Sıhhiye Müfettişi, Genetik Uzmanı, Biyokimya Uzmanı ve Sağlık İdarecisi olarak görev yapan personele, maaşlarına ek olarak asli maaşlarının %10'u oranında "İaşe-İbate Tahsisatı" ödenir. "İaşe-İbate Tahsisatı" emeklilik amaçları için dikkate alınır.

- 2.41/1993 (5) Yukarıdaki (4)'üncü fıkrada belirtilen Sağlık Personeline, maaşlarına
2.13/1999 ek olarak asli maaşlarının %10'u oranında "Kırlılık Tahsisatı" ödenir.
Ancak "Kırlılık Tahsisatı " emeklilik amaçları için dikkate alınmaz
Ayrıca her iki tahsisat, hayat pahalılığı amaçları için dikkate
alınmaz.
- 2.41/1993 (6) Yukarıdaki (4)'üncü ve (5)'inci fıkralarda belirtilen tahsisatlar, her yıl
1 Ocak tarihinden geçerli olmak üzere, kamu görevlilerine yapılacak
maaş artışları oranı esas alınarak, Maliye işleriyle görevli Bakanlıkça
yeniden düzenlenir.
- Hizmet 15. (1) Daire personelinin görev yetki ve sorumlulukları ile nitelikleri, bu
Şemaları Yasaya ekli İkinci Cetveldeki hizmet şemalarında öngörülmektedir.
İkinci (2) Müdür, Daire kadrolarında çalışmakta olan kamu görevlilerini, özlük
Cetvel haklarına ve statülerine hanel gelmemek koşuluyla, mevkileri ile uygun diğer
görevlerde çalıştırabilir.
- Sözleş- 16. (1) Bakan, Bakanlar Kurulundan onaylatmak kaydı ile kamu görevlisi
meli olma niteliklerini haiz olup emekli olmayan ve Devlet kadrolarında tayinli
Personel bulunmayan, kendi sahasında öğrenim görmüş, yerli ve yabancı üniversite
İstihdamı mezunu kişilerden, bu Yasada öngörülen niteliklere sahip olanlar arasından
2.38/2000 acil ve zorunlu durumlarda Bütçe Yasasında kadro ve ödenek öngörülmesi
koşuluyla, "Sözleşmeli Personel" istihdam edebilir.
- (2) Sözleşmeli olarak istihdam edilen personele, atanma koşullarına veya
sözleşme metninde belirtilmek koşuluyla başka herhangi bir Yasada aksine
bir kural bulunup bulunmadığına bakılmaksızın ek çalışma ödeneği verilir.

Geçici
Personel
İstihdamı
7/1979
3/1982
12/1982
44/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
13/1998
40/1998
6/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001

İç Örgüt-
lenme

17. Dairede, Bütçe Yasasında kadro ve ödenek öngörülmesi koşuluyla Kamu Görevlileri Yasasının 6'ncı maddesi kuralları çerçevesinde geçici personel istihdam edilebilir.

18. Daire kadrolarının hizmet birimlerine dağılımı ve hizmet birimlerinin çalışma koşulları, birim hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesine olanak sağlayacak biçimde Bakanlar Kurulunca çıkarılacak İç Örgütlenme Tüzüğünde gösterilir.

Ruhsat,
Teftiş,
Ön İzin
ve
benzeri
olarak
verilen
belge ve
Sertifikal
ar için
ödenecek
ücretler
Üçüncü
Cetvel
33/1996

18(A) (1) Daireye bağlı gıda kontrol ve sıhhiye birimlerinde, gıdalarda ve kozmetiklerde ön izin belgeleri verme, gıda ithalatında kontrol, gıda maddesi ürün sertifikası verme, ilaçlama ve benzeri hizmetler karşılığında alınacak ücretler, bu Yasaya ekli Üçüncü Cetvelde yer alan Ücret Tarifelerinde öngörülmektedir.

(2) Bakanlar Kurulu, çıkaracağı bir Tüzükle, bu Yasaya ekli Üçüncü Cetvelde yer alan ücret tarifelerinde öngörülen ücretleri, ilaçlarda ilaç maliyetlerindeki artışları gözönünde bulundurarak yirmi katına kadar; diğer hizmetler bakımından ise, Devlet Planlama Örgütüncce saptanan yıllık enflasyon oranını aşmamak koşuluyla, on katına kadar artırılabilir veya azaltılabilir.

BEŞİNCİ KISIM Geçici Kurallar

Geçici
Madde
İntibak
İşlemleri

1. (1) Bu Yasada gösterilen kadrolarda halen çalışmakta olan kamu görevlilerinin bu kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler.

(2) Tıp ve Sağlık Dairesi kadrolarında yer alan ve halen temel sağlık hizmetlerinde, III. Sınıf Hastane Amiri Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Sağlık İdarecisi Kadrosuna; III. Derece Pratisyen Hekim Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Pratisyen Hekim Kadrosuna; I. Derece Mesul Diş Hekimi Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki I. Derece Mesul Diş Hekimi Kadrosuna; III. Derece Diş Hekimi Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Diş Hekimi Kadrosuna; II. Derece Baş Hemşire ve II. Derece Kıdemli Sağlık Hemşiresi kadrolarında çalışan personel, bu Yasadaki II. Derece Sağlık Hemşiresi Kadrosuna; III. Derece Hemşire ve III. Derece Servis Hemşiresi Kadrolarında çalışan Personel, bu Yasadaki III. Derece Sağlık Hemşiresi Kadrosuna; I. Sınıf Eczacı Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II. derece Eczacı Kadrosuna; II. Sınıf Eczacı Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Eczacı Kadrosuna; I. Sınıf Eczacı Kalfası Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Eczacı Kalfası Kadrosuna; IV. Derece Eczacı Kalfası Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki IV. Derece Eczacı Kalfası Kadrosuna; IV. Derece Dişçilik Bakıcısı Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki IV. Derece Dişçilik Bakıcısı Kadrosuna; I. Derece Sıhhiye Baş Müfettişi Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki I. Derece Sıhhiye Müfettişi Kadrosuna; I. Sınıf Sıhhiye Müfettişi Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II. Derece Sıhhiye Müfettişi Kadrosuna; II. Sınıf Sıhhiye Müfettişi Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Sıhhiye Müfettişi Kadrosuna; III. Sınıf Sıhhiye Müfettişi Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki IV. Derece Sıhhiye Müfettişi Kadrosuna; II. Derece Ebe/Hemşire Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II. Derece Ziyaretçi Hemşire veya II. Derece Ziyaretçi Ebe Kadrolarına; III. Derece Hemşire Yardımcısı Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Ziyaretçi Hemşire Kadrosuna; I. Sınıf Ebe Kadrosunda çalışan Personel, bu Yasadaki III. Derece Ziyaretçi Ebe Kadrosuna; IV. Derece Hastabakıcı Kadrosunda çalışan personel ile IV. Derece Yardımcı Hastabakıcı Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki IV. Derece Ziyaretçi Hemşire Kadrosuna; II. Sınıf Ebe Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki IV. Derece Ziyaretçi Ebe Kadrosuna; II. Derece Ambulans Şoförü Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II. Derece Ambulans Şoförü Kadrosuna intibak ettirilir .

Geçici
Madde
İntibak
Kuralı

2. Bu Yasada öngörülen kadrolara intibak yapılırken, intibakı yapılan kamu görevlisi, bulunduğu baremin kaçınıcı kademesinde ise intibak ettirileceği baremin ona karşılık olan kademesine intibak ettirilir.

Geçici Madde Kamu Görevlilerin Mevcut Barem İçi Artış Tarihleri Yürütme Yetkisi	3. Yukarıdaki Geçici 1.'inci ve Geçici 2'nci madde kuralları çerçevesinde intibakı yapılan kamu görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder.
Yürütme Yetkisi	19. Bu Yasayı, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu adına sağlık işlerinden sorumlu Bakanlık yürütür.
Yürürlük-ten Kaldırma 16/1981 30/1981 38/1983 18/1984 10/1985	20. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, Genel Kadro Yasasının, ekli Birinci Cetvelinde yer alan Tıp ve Sağlık Dairesi Kadroları ile ilgili kuralları, bu Yasanın kadrolar ile ilgili kuralları ile çatıştığı ölçüde yürürlükten kaldırılır.
Yürürlüğe Giriş	21. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

BİRİNCİ CETVEL

MADDE 14 (1)

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ KADROLARI (2.41/2000)

Kadro Sayısı	Kadro Adı	Hizmet Sınıfı	Derece	Barem
1	Müdür	Yöneticilik Hiz. leri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)	II	18A
1	Temel Sağlık Hizmetleri Hemşirelik Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
1	Çevre Sağlığı Şube Amiri	" " "	III	17B
1	Temel Sağlık Hizmetleri Başhekim	Tabiblik Hiz Sınıfı	I	18B
1	Halk Sağlığı Uzmanı	" " "	II	17B-17A
2	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı	" " "	II	17B-17A
1	Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı	" " "	II	17B-17A
4	Spor Hekimliği Uzmanı	" " "	II	17B-17A
4	Sağlık Merkezi Sorumlu Hekimi	" " "	I	18 B
10	Sağlık Merkezi Sorumlu Hekimi	" " "	II	17B-17A
10	Pratisyen Hekim	" " "	II	17B-17A
22	Pratisyen Hekim	" " "	III	15-16
1	Mesul Dış Hekimi	" " "	I	18 B
6	Dış Hekimi	" " "	II	17B-17A
20	Dış Hekimi	" " "	III	15-16
1	Beslenme Uzmanı	Paramedikal Hiz. Sınıfı	I	16
1	Sağlık İdarecisi	" " "	I	16
1	Sağlık İdarecisi	" " "	II	13-14-15
3	Sağlık İdarecisi	" " "	III	11-12-13
1	Gıda Kontrol Memuru	" " "	II	13-14-15
1	Gıda Kontrol Memuru	Paramedikal Hiz. Sınıfı	III	11-12-13
1	Sağlık Baş Hemşiresi	" " "	I	16
6	Sağlık Hemşiresi	" " "	II	13-14-15
12	Sağlık Hemşiresi	" " "	III	11-12-13
2	Eczacı	Ecza ve Kimya	II	13-14-15

16	Eczacı	Hiz. Sınıfı " " "	III	11-12-13
4	Eczacı Kalfası	Yardımcı Ecza Kimya ve Paramedical Hiz. Sınıfı	III	11-12
5	Eczacı Kalfası	" " "	IV	7-8-9-10
14	Tıp Labaratuvarı Tek.	" " "	IV	7-8-9-10
2	Dişçilik Bakıcısı	" " "	III	11-12
22	Dişçilik Bakıcısı	" " "	IV	7-8-9-10
4	Sıhhiye Müfettişi	" " "	I	14-15
4	Sıhhiye Müfettişi	" " "	II	12-13
8	Sıhhiye Müfettişi	" " "	III	11-12
8	Sıhhiye Müfettişi	" " "	IV	7-8-9-10
4	Ziyaretçi Hemşire	Ebelik-Hemşirelik Hiz.Sınıfı	I	14-15
8	Ziyaretçi Hemşire	" " "	II	12-13
18	Ziyaretçi Hemşire	" " !	III	11-12
44	Ziyaretçi Hemşire	" " "	IV	7-8-9-10
1	Başkatip	Kitabet Hiz.Sın.	I	13-14
1	Katip	" " "	II	11-12
7	Katip	" " "	III	9-10
11	Katip	" " "	IV	5-6-7-8
2	Teknisyen	Teknisyen Hiz. Sın.	IV	7-8-9-10
1	Santral Memuru	Yardımcı Genel Hizmetler Sın.	II	4-5-6
2	Odacı-Şoför	Odacı-Şoför Hiz.Sınıfı	I	8-9
2	Odacı	" " "	I	8-9
2	Odacı	" " "	II	4-5-6-7
2	Ambulans Şoförü	Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hiz. Sın.	I	7-8-9-10
14	Ambulans Şoförü	" " "	II	4-5-6
320	Toplam			
185	İşçi			
505	Genel Toplam			

Cetvel II
(MADDE 15 (1))
TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
MÜDÜR KADROSU
HİZMET ŞEMASI (3(1).14/1997)

Kadro Adı : Müdür
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi)
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18 A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin en üst hiyerarşik amiri olup Dairenin yönlendirme ve yönetiminden Müsteşar ve Bakana karşı sorumludur;
- (2) Yürürlükteki Yasa, Tüzük, Yönetmelikler ve bağlı bulunduğu Bakanlığın yönergeleri çerçevesinde görev yapar;
- (3) Dairenin çalışmalarını organize eder ve denetler; ve
- (4) Sağlıkla ilgili özel kuruluşları denetler, yasal işlemleri yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Üniversite veya yüksek okul mezunu olup kamu görevinde en az sekiz yıl çalışmış olmak; veya

(B) Lise veya dengi bir ortaöğretim kurumundan mezun olup kamu görevinde en az onbeş yıl çalışmış olmak.

- (2) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının en az ikinci derecesine atanmış olup, barem 15'in karşılığını fiilen çekmiş olmak koşuldur.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ HEMŞİRELİK ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Temel Sağlık Hizmetleri Hemşirelik Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık Merkezlerinde görevli Sağlık Hemşiresi ve Ziyaretçi Hemşire ve ziyaretçi ebeleri iş başında sık sık denetler ve onları hizmette eğitir;
- (2) Ziyaretçi hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesinde sağlık merkezi hekimleri ile işbirliği yapar;
- (3) Gerektiği zaman kıdemli sağlık hemşirelerinin görev, yetki ve sorumlulukları

hakkında, Halk Sağlığı Uzmanı ile işbirliği yapar;

(4) Sağlık hemşireliği ile ilgili diğer hizmetleri plânlar ve denetler; ve

(5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre ve Temel Sağlık Hizmetleri Başhekimine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Herhangi bir fakültenin hemşirelik bölümünü bitirmiş olmak veya hemşirelik konusunda eğitim yapan yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak;

(2) Yüksek Öğretim gerektiren mesleki ve teknik hizmet sınıflarının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;

(3) Halk Sağlığı Hemşireliği konusunda en az altı ay mesleki eğitim görmüş olmak;

(4) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;

(5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ ÇEVRE SAĞLIĞI ŞUBE AMİRİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Çevre Sağlığı Şube Amiri

Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)

Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Temel Sağlık Hizmetlerinin planlanmasında, yürütülmesinde ve denetlenmesinde Temel Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Temel Sağlık Hizmetleri Başhekimine yardımcı olur;

(2) Çevre, gıda, iş sağlığı ve güvenliği konularında görevli uzman ve Sıhhiye Müfettişleriyle düzenlenecek aylık toplantılara katılarak sektörler arası işbirliğiyle çevre, gıda ve iş sağlığı hizmetlerinin yönlendirilmesine yardımcı olur;

(3) Çevre Sağlığı Şube Amirliği ile sağlık merkezi bölgelerinde görevli sıhhiye müfettişlerinin ilgili amirlerle işbirliği yaparak hizmetlerini denetler ve onları eğitir; ve

(4) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre ve Temel Sağlık Hizmetleri Başhekimine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) (A) Bir fakültenin Çevre Sağlığı ile ilgili bölümünü veya Çevre Sağlığı konularında eğitim yapan Yüksek Öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak; veya

(B) Lise veya dengi bir Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak ve kamu hizmetinde en az sekiz yıl çalışmış olmak;

(2) Mesleki ve Teknik veya Genel Hizmet Sınıflarının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;

(3) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek

(4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞHEKİMİ KADROSU HİZMET ŞEMASI ((3(2).14/1997)

Kadro Adı : Temel Sağlık Hizmetleri Başhekimisi

Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : I (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 18 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdürün yönergeleri uyarınca Daire hizmetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olur ve yokluğunda ona vekâlet eder;
- (2) Dairenin kırsal ve kentsel çalışmalarını Yürürlükteki Yasa, Tüzük, Yönetmelikler ve bağlı bulunduğu Bakanlığın yönergeleri çerçevesinde sağlar ve denetler;
- (3) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinin kayıtlarının tutulmasını ve istatistiki veriler toplanmasını sağlar, istatistiki araştırmaları planlar ve uygular;
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur, ve
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine üye olmak;
- (3) (A) Koruyucu Hekimlik ve Halk Sağlığı uzmanı veya Aile Hekimliği uzmanı veya diğer tıp dallarının birinde uzman olarak Tabiblik Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde en az üç yıl olmak üzere Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde en az sekiz yıl çalışmış olmak veya;
- (B) Pratisyen Hekim olarak Tabiblik Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde en az üç yıl olmak üzere Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde en az oniki yıl çalışmış olmak;
- (4) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ

HALK SAĞLIĞI UZMANI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

3(1).41/2000

Kadro Adı : Halk Sağlığı Uzmanı

Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı

Derece : 11 (İlk Atma Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş :Barem 17B-17A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Halk Sağlığı Hizmetlerinin (İlk basamak tedavi edici hekimlik hizmetleriyle, kişiye ve çevreye yönelik koruyucu hekimlik hizmetlerinin) tüm ülkede yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli organizasyonu amirelerinin önerilerine uygun olarak yapar;
- (2) Sağlık merkezleri ve sağlık evlerinin halk sağlığı hizmetlerini denetler, görev alanlarını belirler, personeli Ana-Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması konularında eğitir;
- (3) Sağlık Merkezleri hekimleri ve diğer personel için bilimsel toplantılar düzenler ve hizmetin geliştirilmesi için onları yönlendirir;
- (4) Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi için her türlü epidemiyolojik araştırmaları planlar ve yönlendirir;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabib ünvanı taşımak;
- (2) Halk Sağlığı uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine uzman hekim olarak kaydını yaptırmış olmak;
- (4) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI (3(1).41/2000)

Kadro Adı : Çocuk Sağlığı ve Hastalıklar Uzmanı

Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı

Derece II : II (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 2

Maaşı : Barem 17B-17A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Temel sağlık hizmetlerinde genel veya özel nitelikte çocuk hastalıkları ile ilgili görev yapar ve çocuk gelişmesini izler;
- (2) Sağlık merkezleri ve ilk yardım merkezlerinde kendi sahasındaki hastalıkların önlenmesini sağlar, çocuk beslenmesi ve gelişmesi ile ilgili araştırma yapar, personeli eğitir, önerilerde bulunur ve gerekli önlemleri alır;
- (3) İhbarı gereken bulaşıcı hastalıkları rapor ederek gerekli önlemleri alır;
- (4) Adli tıp vakalarında ücretsiz şahadette bulunur ve ilgili makamlar tarafından istendiği zaman otopsi yapar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabib ünvanını taşımak;
- (2) Çocuk sağlığı ve hastalıkları dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;
- (3) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine uzman hekim olarak kaydını yaptırmış olmak;
- (4) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM UZMANI KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(3(1).41/2000)

Kadro adı : Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı

Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- (1) Temel Sağlık Hizmetlerinde kadın hastalıkları ve doğum ile ilgili muayene, tetkik, doğum ve ameliyat ile doğum-ameliyat öncesi ve doğum sonrası bakımı kapsayan tedavi

edici hizmetleri yerine getirir;

(2) Ana ve yeni doğacak bebek için gerekli tüm koruyucu önlemleri alır. Ana-Çocuk Sağlığı Kliniklerinde görev yapar;

(3) Kadın hastalıkları ve doğum ile ana-çocuk sağlığı konularında toplumu, ebe ve sağlık personelinin eğitir;

(4) İhbarı gereken bulaşıcı hastalıkları rapor eder ve gerekli önlemleri alır;

(5) Adli Tıp vak'alarında ücretsiz şahadette bulunur ve ilgili makamlarca istendiği zaman otopsi yapar;

(6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Tabip ünvanını taşımak;

(2) Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanlık belgesine sahip olmak;

(3) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine uzman hekim olarak kaydını yaptırmış olmak;

(4) Geçerli bir yabancı dili iyi derece bilmek;

(5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ

SPOR HEKİMLİĞİ UZMANI KADROSU

HİZMET ŞEMASI (3(1).41/2000)

Kadro Adı : Spor Hekimliği Uzmanı

Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 4

Maaş : 17B-17A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Temel sağlık hizmetlerinde, sağlık merkezleri, spor sahaları ve salonları ile diğer sportif etkinliklerin yer aldığı genel ve özel yerlerde travmatoloji ve acil müdahale ile ilgili tıbbi görev yapar; ve kayıtlarını tutar;

(2) Her türlü spor etkinliklerine katılacak olanların sağlık muayenelerini yaparak veya yaptırarak ilgili konuda spor yapıp yapmayacaklarına karar verir; koruyucu ve tedavi edici hekimlik, fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamaları ile ilgili önlemleri alır; istatistikleri hazırlar;

(3) Travmatik sakatlıklarda sakatlık derecelerini saptar;

(4) Adli olaylarda mesleki şahadette bulunur ve gerekli adli raporları düzenler;

(5) Spor kazaları ile ilgili ilk yardım ve acil tedavi yöntemleri konusunda ilgilileri eğitir;

(6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Tabip ünvanı taşımak;

(2) Spor hekimliği veya travmatoloji dalında uzmanlık belgesine sahip olmak;

(3) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine uzman hekim olarak kaydını yaptırmış olmak;

(4) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;

(5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SAĞLIK MERKEZİ SORUMLU HEKİMİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sağlık Merkezi Sorumlu Hekimi

Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : I (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 4

Maaş : Barem 18B

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Sağlık merkezi veya polikliniklerde ilk basamak hekimi olarak hastaların muayene ve tedavilerini, müdahaleli doğumları, küçük cerrahi müdahaleleri ve halkın sağlık eğitimlerini yaptırır;

(2) Ana-Çocuk Sağlığı, Aile Planlaması ve diğer koruyucu hekimlik hizmetlerini yürütür;

(3) Kendi bölgesinde adli tabiblik hizmetini yapar ve yerel yönetimlerle işbirliğinde bulunur;

(4) Birden fazla doktoru olan sağlık merkezi ve polikliniklerde görevlendirildiği takdirde, sağlık merkezi veya poliklinik sorumlu hekimi görevlerini yürütür;

(5) Sağlık merkezinde çalışan yardımcı personelin hizmet içi eğitimini ve denetimini yapar, sağlık evlerini ziyaretle, ebelere gebe takibi, Ana-Çocuk sağlığı, Aile Planlaması konularında yol gösterir, eğitir, denetler ve istatistik hizmetlerini yürütür.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Tabip ünvanı taşımak;

(2) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine kayıtlı hekim olmak;

(3) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

(4) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;

(5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SAĞLIK MERKEZİ SORUMLU HEKİMİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI (3(1).41/2000)

Kadro Adı : Sağlık Merkezi Sorumlu Hekimi

Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : II (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 10

Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Sağlık merkezi ve polikliniklerinde ilk basamak hekimi olarak hastaların muayene ve tedavilerini ve küçük cerrahi müdahaleleri yapar; müdahaleli doğumları hastanede yapar veya yapılmasını sağlar ve halkı sağlık konusunda eğitir;

(2) Ana-Çocuk Sağlığı aile planlaması ve diğer koruyucu hekimlik hizmetlerini yürütür;

(3) Kendi bölgesinde adli tabiblik hizmetlerini yapar ve yerel yönetimlerle işbirliğinde bulunur;

- (4) Birden fazla doktoru olan sağlık merkezi ve polikliniklerde görevlendirildiği takdirde, sağlık merkezi veya poliklinik sorumlu hekimi görevlerini yuruter;
- (5) Sağlık merkezinde çalışan yardımcı personelin hizmetiçi eğitimini ve denetimini yapar;
- (6) Sağlık merkezinin istatistik hizmetlerini duzenler;
- (7) Mesai saatleri dışında sağlık merkezinin olduğu yerde ikamet eder;
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (9) Gevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip unvanı taşımak;
- (2) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine kayıtlı hekim olmak;
- (3) Bir alt derecede en az u yıl çalışmış olmak;
Ancak u yıl çalışmış olma koşuluna haiz uygun nitelikte kamu gevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır
- (4) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ PRATİSYEN HEKİM KADROSU HİZMET ŞEMASI (3(1).41/2000)

Kadro Adı : Pratisyen Hekim
Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 10
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık Merkezi ve Polikliniklerde ilk basamak hekimi olarak hastaların muayene ve tedavilerini ve küçük cerrahi müdahaleleri yapar; müdahaleli doğumları hastanede yapar veya yapılmasını sağlar ve halkı sağlık konusunda eğitir.
- (2) Ana-Çocuk sağlığı aile plânlaması ve diğer koruyucu hekimlik hizmetlerini yuruter;
- (3) Kendi bölgesinde adli tabiblik hizmetlerini yapar;
- (4) Sağlık merkezlerinde sağlık hizmetlerinin yurütülmesinde amirlerine yardımcı olur;
- (5) Sağlık merkezinde çalışan yardımcı personelin hizmetiçi eğitimini ve denetimini yapar;
- (6) Sağlık merkezinin istatistik hizmetlerinin duzenlenmesini sağlar;
- (7) Mesai saatleri dışında sağlık merkezinin olduğu yerde ikamet eder;
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (9) Gevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip unvanı taşımak;
- (2) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine kayıtlı pratisyen hekim olmak;
- (3) Bir alt derecede en az u yıl çalışmış olmak;
Ancak u yıl çalışmış olma koşuluna haiz uygun nitelikte kamu gevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (4) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
PRATİSYEN HEKİM KAROSU
HİZMET ŞEMASI (3(2).41/2000)

Kadro Adı : Pratisyen Hekim
Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 22
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezi ve polikliniklerde ilk basamak hekimi olarak hastaların muayene ve tedavilerini ve küçük cerrahi müdahaleleri yapar; müdahaleli doğumları hastanede yapar veya yapılmasını sağlar ve halkı sağlık konusunda eğitir;
- (2) Ana-Çocuk sağlığı, aile planlaması ve diğer koruyucu hekimlik hizmetlerini yürütür;
- (3) Kendi bölgesinde adli tabiblik hizmetlerini yapar;
- (4) Sağlık merkezlerinde sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde amirlerine yardımcı olur;
- (5) Sağlık merkezinde çalışan yardımcı personelin hizmetiçi eğitimini yapar ve denetler;
- (6) Sağlık merkezinin istatistik hizmetlerinin düzenlenmesini sağlar;
- (7) Mesai saatleri dışında sağlık merkezinin olduğu yerde ikâmet eder;
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşı mak;
- (2) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine kayıtlı pratisyen hekim olmak;
- (3) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
MESUL DIŞ HEKİMİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro adı : Mesul Dış Hekimi
Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18B

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık Merkezlerine başvuran hastaların dış tedavilerinin yapılmasından sorumludur;
- (2) Halkı dış sağlığı konusunda eğitir;
- (3) Sağlık Merkezlerinde dış sağlığı konusunda yapılacak araştırmalara yardımcı olur, bunları gözetir;
- (4) Dış sağlığı hizmetleri ile ilgili olan istatistik bilgileri düzenlettirir
- (5) Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Dış tabibi ünvanını taşımak;

- (2) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine kayıtlı diş hekimi olmak;
- (3) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (4) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
DİŞ HEKİMİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
(3(1).41/2000)

Kadro Adı : Diş Hekimi
Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 17B-17A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezlerine başvuran hastaların diş tedavilerini yapar
- (2) Halkı diş sağlığı konusunda eğitir;
- (3) Gezici diş kliniği ile okullarda diş sağlığı hizmetlerini yürütür, taramalar yapar;
- (4) Sağlık merkezi bölgesinde diş sağlığı konusunda yapılacak araştırmalara yardımcı olur;
- (5) Diş sağlığı hizmetleri ile ilgili olan istatistiki bilgileri düzenler;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleti yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Diş tabibi ünvanı taşımak;
 - (2) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine kayıtlı diş hekimi olmak;
 - (3) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (4) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;
 - (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
DİŞ HEKİMİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI
3(2).41/2000

Kadro Adı :Diş Hekimi
Hizmet Sınıfı : Tabiblik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (flk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 20
Maaş : Barem 15-16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezlerine başvuran hastaların diş tedavilerini yapar;
- (2) Halkı diş sağlığı konusunda eğitir;

- (3) Gezici diş kliniği ile okullarda diş sağlığı hizmetlerini ve taramalarını yürütür;
- (4) Sağlık Merkezi bölgesinde diş sağlığı konusunda yapılacak araştırmalara yardımcı olur;
- (5) Diş sağlığı hizmetleri ile ilgili olan istatistiki bilgileri düzenler;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Diş tabibi ünvanı taşımak;
- (2) Kıbrıs Türk Tabipler Birliğine kayıtlı diş hekimi olmak;
- (3) Geçerli bir yabancı dili iyi derecede bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ BESLENME UZMANI KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Beslenme Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- (1) Görevli bulunduğu gıda kontrol biriminin sorumluluğunu yürütür;
- (2) Her türlü gıda maddesinin depolanmasından başlayarak işlenip tüketiciye sunulduğu ana kadar olan tüm alanlarda gıda kontrolü yapar;
- (3) Besin Katkı Maddeleri Tüzüğü ile Besin Maddeleri Tüzüğünde öngörülen kuralların uygulanması yönünde Müdürlüğe yardımcı olur;
- (4) Kendine bağlı birimlerin ve gıda kontrol memurlarının görev bölümünü sağlar, denetler, hizmetiçi eğitimlerini yürütür ve beslenme konularında topluma yönelik eğitim yapar;
- (5) Çocuk beslenmesi ve gelişmesi, Ana sağlığı ve Beslenmesi ve Sanitasyon gibi konularda gıda kontrol memurlarına yardımcı olur;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerini yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Fakültenin Gıda. Mühendisliği veya diyetisyenlik ile ilgili bölümlerini veya bu konularda eğitim yapan yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) En az bir yıl süre ile beslenme konusunda kurs görmüş olmak;
- (4) Geçerli bir yabancı dili bilmek avantaj sayılır;
- (5) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ SAĞLIK İDARECİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sağlık İdarecisi

Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetler Sınıfı

Derecesi : I (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezlerinin idari, mali ve teknik işlerinin yürütülmesinde Müdüre ve Temel Sağlık Hizmetleri Başhekimine yardımcı olur ve bu işlerin yerine getirilmesinde onlara karşı sorumludur;
- (2) Yasa, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde kendisine verilen görevleri yerine getirir, Sağlık Merkezlerinin her türlü ihtiyaçlarını zamanında saptar ve bu ihtiyaçların karşılanmasında gerekli işlemleri yapar;
- (3) Satın alma, depolama, depodan çıkış, envanter ve demirbaş kayıtlarına ilişkin işlemler ile diğer istatistik işlerini yapar veya bunları gözetir;
- (4) Yıllık Mali Bütçeyi ve bilançoyu hazırlar ve Müdürlükçe verilecek bütçe ile ilgili uygulamayı amirlerinin yönerileri uyarınca uygular;
- (5) Tüm sağlık merkezlerindeki personelin kişisel dosyalarının tutulmasını sağlar ve aylık, ücret, terfi, emeklilik ve diğer personel işlerini denetleyip gereken işlemleri yapar;
- (6) Yürürlükteki Hastane Yönetmeliğinin muhtelif maddelerinde bu mevkiye ilişkin olarak belirtilen görevleri ve koşulları yerine getirir; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Fakültenin sağlık idareciliği ile ilgili bölümünü veya bu konularda eğitim yapan yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ SAĞLIK İDARECİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI:

Kadro Adı : Sağlık İdarecisi
Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezlerinin idari, mali ve teknik işlerinin yürütülmesinde Müdüre, Temel Sağlık Hizmetleri Başhekimine ve daha kıdemli bir Sağlık İdarecisine yardımcı olur ve bu işlerin yerine getirilmesinde onlara karşı sorumludur;
- (2) Yasa., Tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde kendisine verilen görevleri yerine getirir; Sağlık Merkezlerinin her türlü ihtiyaçlarını zamanında saptar ve bu ihtiyaçların karşılanmasında gerekli işlemleri yapar;
- (3) Satın alma, depolama, depodan çıkış, envanter ve demirbaş kayıtlarına ilişkin işlemler ile diğer istatistik işlerini yapar veya bunları gözetir;

- (4) Yıllık Mali Bütçeyi ve bilançoyu hazırlar ve Müdürlükçe verilecek bütçe ile ilgili uygulamayı amirlerinin yönerileri uyarınca uygular;
- (5) Tüm sağlık merkezlerindeki personelin kişisel dosyalarının tutulmasını sağlar ve aylık ücret, terfi, emeklilik ve diğer personel işlerini denetleyip gereken işlemleri yapar;
- (6) Yürürlükteki Hastane Yönetmenliğinin muhtelif maddelerinde bu mevkiye ilişkin olarak belirtilen görevleri ve koşulları yerine getirir; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Fakültenin Sağlık İdareciliği ile ilgili bölümünü veya bu konularda eğitim yapan yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşuluna haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ SAĞLIK İDARECİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sağlık İdarecisi
Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetler Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık Merkezlerinin idari, mali ve teknik işlerinin yürütülmesinde Müdüre, Temel Sağlık Hizmetleri Başhekimine ve daha kıdemli bir Sağlık İdarecisine yardımcı olur ve bu işlerin yerine getirilmesinde onlara karşı sorumludur;
- (2) Başhekimlikçe hizmetle ilgili konularda verilecek görevleri yerine getirir;
- (3) Sağlık Merkezlerinin her türlü ihtiyaçlarını zamanında saptar ve karşılanması için gerekli işlemleri yapar;
- (4) Satın alma, depolama, depodan çıkış hizmetlerini yapar veya kontrol eder;
- (5) Envanter ve demirbaş kayıtlarını tutar veya bunların gereğince tutulmasını sağlar;
- (6) Sağlık Merkezi Bütçesini hazırlar, uygular ve bu işlemlerin yerine getirilmesine yardımcı olur;
- (7) Sağlık Merkezinin personel işlerinin yürütülmesinde yardımcı olur; ve
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Fakültenin Sağlık İdareciliği ile ilgili bölümünü veya bu konularda eğitim yapan yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ GIDA KONTROL MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Gıda Kontrol Memuru
Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : II (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Daire Hizmetlerinde ve Daireye bağlı birimlerde görev yapar;
- (2) Her türlü gıda maddelerinin üretim, ambalaj, depolama, nakil ve tüketiciye sunma aşamalarında her türlü denetimini yapar, ilgili kuruluşlar nezdinde teşebbüste bulunur;
- (3) Besin Katkı Maddeleri Tüzüğü ve Besin Maddeleri Tüzüğünde öngörülen kuralların eksiksiz uygulanması yönünde Müdürlüğe yardımcı olur;
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak gıda kontrolü sahasında çalışan sıhhiye müfettişlerine ve diğer sağlık personelinin ana çocuk sağlığı eğitiminde beslenme uzmanına yardımcı olur;
- (5) Her türlü kayıt ve istatistikleri tutar;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Gıda Mühendisliği konusunda, bir Fakülte veya yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır;
- (3) İyi derecede bir yabancı dil bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
GIDA KONTROL MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Gıda Kontrol Memuru

Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş Barem : 11-12-13

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Temel Sağlık hizmetlerinde Daireye bağlı birimlerde görev yapar;
- (2) Her türlü gıda maddesinin depolanmasından başlayarak işlenip tüketiciye sunulduğu ana kadar olan tüm alanlarda gıda kontrolü yapar;
- (3) Besin Katkı Maddeleri Tüzüğü ve Besin Maddeleri Tüzüğünde öngörülen kuralların eksiksiz uygulanması yönünde Müdürlüğe yardımcı olur;
- (4) Görevlerin yerine getirilmesi ile ilgili olarak gıda kontrolü sahasında çalışan sıhhiye müfettişlerine ve diğer sağlık personelinin ana-çocuk sağlığı eğitiminde beslenme uzmanına yardımcı olur;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Gıda Mühendisliği konusunda bir Fakülte veya yüksek okulu bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (3) İngilizce bilmek avantaj sayılır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SAĞLIK BAŞHEMŞİRESİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sağlık Başhemşiresi
Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezlerinde görevli sağlık hemşiresi, ziyaretçi hemşire ve ziyaretçi ebeleri görevleri başında denetler ve eğitir;
- (2) Ziyaretçi hemşirelik ve ebelik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla sağlık merkezi hekimleri ile işbirliği yapar;
- (3) Halk sağlığı, ziyaretçi hemşirelik ve ebelle ilgili diğer işleri planlar ve denetler, kayıt ve istatistikleri tutar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir fakültenin sağlık hemşireliği ile ilgili bölümünü veya bu konularda eğitim yapan yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde, en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SAĞLIK HEMŞİRESİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sağlık Hemşiresi
Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevli bulunduğu birimin tıbbi ve yönetsel tüm işlemlerini yürütür;
- (2) Sağlık hemşiresi, ziyaretçi hemşire, ve ebelerden oluşan birim personelinin görevlerini saptar, mesleki bilgilerinin gelişmesini sağlar ve denetler;
- (3) Görevli bulunduğu birimin genel temizliği, hastaların tedavi, temizlik, bakım ve beslenme işlerinin gereğince yürütülmesinden ve hastalarla ilgili kayıt ve istatistiklerin tutulmasından sorumludur.
- (4) Diyetisyen olmadığı zaman hastaların diyet listelerini hazırlar ve uygulamasını gözetir;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Fakültenin sağlık hemşireliği ile ilgili bölümünü veya bu konularda eğitim yapan

yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak;

(2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

(4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SAĞLIK HEMŞİRESİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sağlık Hemşiresi

Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 12

Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Sağlık merkezlerinde görevli ziyaretçi hemşire ve ebeleri görevleri başında denetler ve eğitir;

(2) Ziyaretçi hemşirelik ve ebelik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla sağlık merkezi hemşireleri ile işbirliği yapar, kayıtları tutar;

(3) Halk sağlığı ve ziyaretçi hemşirelikle ilgili diğer işleri plânlar ve denetler;

(4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;

(5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Bir fakültenin Sağlık Hemşireliği ile ilgili bölümünü veya bu konularda eğitim yapan yüksek öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak;

(2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

(3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
ECZACI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı

Hizmet Sınıfı : Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : II (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 2

Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Sağlık merkezlerinde ve polikliniklerdeki eczacılık hizmetlerini yürürlükteki yasa ile tüzükler çerçevesinde yürütür;

(2) Sağlık merkezlerinde ve polikliniklerdeki görevli hekimler tarafından düzenlenen reçetelerin gerekli işlemlerini yapar;

(3) Eczaneye intikal eden ve çıkan her türlü tıbbi müstahzar ile tıbbi malzemenin kayıtlarını tutar, paraları tahsil eder;

(4) Her ay sonu eksilen ilaçların ikmâli için gereken işlemleri düzenler ve ikmâlini sağlar;

(5) Gerektiğinde ilaç imalatı, ilaç kalite ve kontrol hizmetleri lisans ve fiyatlandırma ile depolama hizmetlerini Bakanlığın yönergesi çerçevesinde yürütür;

(6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Eczacılık Fakültesi veya Eczacılık Yüksek Okullarından birini bitirmiş olmak;

(2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

(4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ ECZACI KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı

Hizmet Sınıfı : Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 16

Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Sağlık Merkezlerinde ve Polikliniklerde eczacılık hizmetlerini yürürlükteki yasa ve tüzükler çerçevesinde yürütür;

(2) Sağlık Merkezlerinde ve polikliniklerde görevli hekimler tarafından düzenlenen reçetelerin gerekli işlemlerini yapar;

(3) Eczaneye intikal eden ve çıkan her türlü tıbbi müstahzar ile tıbbi malzemelerin kayıtlarını tutar;

(4) Her ay sonu eksilen ilaçların ikmâli için gereken işlemleri düzenler ve ikmâlini sağlar;

(5) Gerektiğinde ilaç imâlatı, ilaç kalite ve kontrol hizmetleri, lisans ve fiyatlandırma ile depolama hizmetlerini Bakanlığın yönergesi çerçevesinde yürütür;

(6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Eczacılık Fakültesi veya Eczacılık Yüksek Okullarından birini bitirmiş olmak;

(2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

(3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ ECZACI KALFASI KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı Kalfası

Hizmet Sınıfı : Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : III (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 4

Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezleri ve polikliniklerdeki eczacılık hizmetlerini yürürlükteki yasa ve tüzükler çerçevesinde yürütür;
- (2) Sağlık merkezlerinde görevli hekimler tarafından düzenlenen reçetelerin gerekli işlemlerini Yapar
- (3) Sağlık merkezi eczenesine intikal eden ve çıkan her türlü tıbbi müstahzar ile tıbbi malzemenin kayıtlarını tutar;
- (4) Her ay sonu sağlık merkezinde eksilen ilaçların ikmâli için gereken işlemleri yapar ve ikmâlini sağlar;
- (5) Sağlık merkezi eczanelerinde eczacının denetimi altında çeşitli ilaçları hazırlar, hastalara verir ve kayıtları tutar;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ ECZACI KALFASI KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı Kalfası
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 5
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezleri ve polikliniklerdeki eczacılık hizmetlerini yürürlükteki yasa ve tüzükler çerçevesinde yürütür;
- (2) Sağlık merkezlerinde görevli hekimler tarafından düzenlenen reçetelerin gerekli işlemlerini yapar;
- (3) Sağlık merkezi eczanesine intikal eden ve çıkan her türlü tıbbi müstahzat ile tıbbi malzemenin kayıtlarını tutar;
- (4) Her ay sonu sağlık merkezinde eksilen ilaçların ikmâli için gereken işlemleri yapar ve ikmâlini sağlar;
- (5) Sağlık merkezi eczanelerinde eczacının denetimi altında çeşitli ilaçları hazırlar, hastalara verir ve kayıtları tutar;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak; veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
TIP LABORATUVARI TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tıp Laboratuvarı Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hiz Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 14
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezi veya polikliniklerin tıp laboratuvarının hemotoloji, mikrobiyoloji ve biyokimya Bölümlerinin herhangi birinde görev yapar ve kayıt tutar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER :

- (1) Sağlık koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneği kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
DİŞÇİLİK BAKICISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Dişçilik Bakıcısı
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezine başvuran hastaların tedavisi ve diş sağlığı ile ilgili tarama ve eğitim çalışmalarında diş hekimine yardımcı olur;
- (2) Sağlık merkezlerinde mevcut diş ile ilgili alet ve ünitelerin temizliği, sterilizasyonu ve bakımından sorumludur;
- (3) Gerekli kayıtları tutar; istatistiki verileri toplar ve bu konuda diş hekimine yardımcı olur;
- (4) Gerektiğinde diş röntgenlerinin developmanını yapar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşuluna haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
DİŞÇİLİK BAKICISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Dişçilik Bakıcısı
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 22
Maaş : Barem 7-8-9-10
I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık Merkezine başvuran hastaların tedavisi ve diş sağlığı ile ilgili tarama ve eğitim çalışmalarında diş hekimine yardımcı olur;
- (2) Sağlık merkezlerinde mevcut diş ile ilgili alet ve ünitelerin temizliği, sterilizasyonu ve bakımından sorumludur;
- (3) Gerekli kayıtları tutar, istatistiki verileri toplar ve bu konuda diş hekimine yardımcı olur;
- (4) Gerektiğinde diş röntgenlerinin developmanını yapar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SİHHİYE MÜFETTİŞİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sıhhiye Müfettişi
Hizmet Sınıfı : Sağlık Hizmetleri Sınıfı
Derece : 1 (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bulunduğu sağlık merkezi bölgelerinde çevre, gıda, iş sağlığı, halk sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlamasında ve yürütülmesinde Sağlık Merkezi hekimlerine yardımcı olur;
- (2) Sağlık merkezlerinde görevli bir alt derecedeki sıhhiye müfettişlerini yönlendirir, hizmetlerini denetler ve onları eğitir;
- (3) Sağlık merkezlerinde görevli hekimlerle immunizasyon çalışmalarına katılır ve gerekli kayıtları tutar;
- (4) Gerekli kayıt ve istatistikleri tutar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık koleji veya dengi bir meslek okulu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

(4) Geçeli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SIHHİYE MÜFETTİŞİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sıhhiye Müfettişi
Hizmet Sınıfı : Sağlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bulunduğu Sağlık Merkezi bölgesinde çevre sağlığı, gıda, halk sağlığı, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütür;
- (2) İçme ve kullanma sularının dezenfeksiyonunu, çöp ve gübrelerin sağlığa uygun bir biçimde yok edilmesini sağlar; gereken işlemleri yapar;
- (3) Barınakları, iş yerlerini denetler, sağlığa zarar verebilecek durumları saptar ve gerekli önlemleri aldırır;
- (4) Genel yerleri denetler ve kayıtlarını tutar;
- (5) Ölülerin sağlığa uygun bir biçimde gömülmesini, mezarlıkları ve mezbahaları denetler;
- (6) Gıda numuneleri alarak tahlil ettirir ve gerekli işlemleri yapar;
- (7) Sağlık merkezlerinde görevli hekimlerle immünizasyon çalışmalarına katılır ve gerekli kayıtları tutar;
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SIHHİYE MÜFETTİŞİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sıhhiye Müfettişi
Hizmet Sınıfı : Sağlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bulunduğu sağlık merkezi bölgesinde çevre sağlığı, gıda, halk sağlığı, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütür;
- (2) İçme ve kullanma sularının dezenfeksiyonunu, çöp ve gübrelerin sağlığa uygun bir biçimde yok edilmesini sağlar; gereken işlemleri yapar;

- (3) Barınakları, iş yerlerini denetler, sağlığa zarar verebilecek durumları saptar ve gerekli önlemleri aldırır;
- (4) Genel yerleri denetler ve kayıtlarını tutar;
- (5) Ölülerin sağlığa uygun bir biçimde gömülmesini mezarlıkları ve mezbahaları denetler;
- (6) Gıda numuneleri alarak tahlil ettirir ve gerekli işlemleri yapar;
- (7) Sağlık merkezlerinde görevli hekimlerle immünizasyon çalışmalarına katılır ve gerekli kayıtları tutar;
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ SIHHİYE MÜFETTİŞİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sıhhiye Müfettişi
Hizmet Sınıfı : Sağlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Bulunduğu sağlık merkezi bölgesinde çevre sağlığı, halk sağlığı, gıda ve iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütür;
- (2) İçme ve kullanma sularının dezenfeksiyonunu, çöp ve gübrelerin sağlığa uygun bir biçimde yok edilmesini sağlar, gereken işlemleri yapar;
- (3) Barınakları, iş yerlerini denetler, sağlığa zarar verebilecek durumları saptar ve gerekli önlemleri aldırır;
- (4) Genel yerleri denetler ve kayıtlarını tutar;
- (5) Ölülerin sağlığa uygun bir biçimde gömülmesini, mezarlıkları ve mezbahaları denetler;
- (6) Gıda numuneleri alarak tahlil ettirir ve gerekli işlemleri yapar;
- (7) Sağlık merkezlerinde görevli hekimlerle immünizasyon çalışmalarına katılır ve gerekli kayıtları tutar;
- (8) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (9) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık koleji veya dengi bir meslek okulunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;

- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılır.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
ZİYARETÇİ HEMŞİRE KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ziyaretçi Hemşire
Hizmet Sınıfı : Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1)İdari yönden Sağlık Merkezi Sorumlu Hekimine, teknik yönden Sağlık Başhemşiresine karşı sorumlu olarak, bulunduğu sağlık merkezi bölgesinde yaşayan insanları tanır, onlarla iyi ilişkiler kurar, bölgedeki evleri bir program çerçevesinde ziyaret ederek doğum, ölüm ve göç gibi nüfus olaylarını saptayıp, sağlık merkezi hekimliğine bildirir ve kayıtlarını tutar;
- (2)Bölgedeki evleri bir program çerçevesinde gezerek ana çocuk sağlığı, evde ve sağlık merkezinde gebe ve hasta bakımı, aile planlaması ve diğer immünizasyon ile çocuk izlemi gibi ziyaretçi hemşirelik hizmetlerini yürütür ve istatistikleri tutar;
- (3) Bölgedeki diğer koruyucu hekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde ve halk sağlığı eğitiminde bölgedeki sıhhiye müfettişleri ile işbirliği yapar;
- (4)Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun Hemşirelik veya Ebelik bölümünden mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
ZİYARETÇİ HEMŞİRE KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ziyaretçi Hemşire
Hizmet Sınıfı : Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden Sağlık Merkezi Sorumlu Hekimine, teknik yönden Sağlık

Başhemşiresine karşı sorumlu olarak, bulunduğu sağlık merkezi bölgesinde yaşayan insanları tanır, onlarla iyi ilişkiler kurar, bölgedeki evleri bir program çerçevesinde ziyaret ederek doğum, ölüm ve göç gibi nüfus olaylarını saptayıp, sağlık merkezi hekimliğine bildirir ve kayıtlarını tutar;

(2) Bölgedeki evleri bir program çerçevesinde gezerek ana çocuk sağlığı, evde ve sağlık merkezinde gebe ve hasta bakımı, aile planlaması ve diğer immünizasyon ile çocuk izlemi gibi ziyaretçi hemşirelik hizmetlerini yürütür ve istatistikleri tutar;

(3) Bölgedeki diğer koruyucu hekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde ve halk sağlığı eğitiminde bölgedeki sıhhiye müfettişleri ile işbirliği yapar;

(4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(5) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun Hemşirelik veya Ebelik bölümünden mezun olmak;

(2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ

ZİYARETÇİ HEMŞİRE KADROSU

HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ziyaretçi Hemşire

Hizmet Sınıfı : Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : III (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 18

Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) İdari yönden Sağlık Merkezi Sorumlu Hekimine, teknik yönden Sağlık Başhemşiresine karşı sorumlu olarak, bulunduğu sağlık merkezi bölgesinde yaşayan insanları tanır, onlarla iyi ilişkiler kurar, bölgedeki evleri bir program çerçevesinde ziyaret ederek doğum, ölüm ve göç gibi nüfus olaylarını saptayıp, sağlık merkezi hekimliğine bildirir ve kayıtlarını tutar;

(2) Bölgedeki evleri bir program çerçevesinde gezerek ana çocuk sağlığı, evde ve sağlık merkezinde gebe ve hasta bakımı, aile planlaması ve diğer immünizasyon ile çocuk izlemi gibi ziyaretçi hemşirelik hizmetlerini yürütür ve istatistikleri tutar;

(3) Bölgedeki diğer koruyucu hekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde ve halk sağlığı eğitiminde bölgedeki sıhhiye müfettişleri ile işbirliği yapar;

(4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(5) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Sağlık Koleji veya dengi bir meslek okulunun Hemşirelik veya Ebelik bölümünden mezun olmak;

(2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
ZİYARETÇİ HEMŞİRE KADROSU
HİZMET ŞEMASI (3(3).14/1997, 36/2003)

Kadro Adı : Ziyaretçi Hemşire
Hizmet Sınıfı : Ebelik ve Hemşirelik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 44
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) İdari yönden Sağlık Merkezi Sorumlu Hekimine, teknik yönden Sağlık Başhemşiresine karşı sorumlu olarak, bulunduğu sağlık merkezi bölgesinde yaşayan insanları tanır, onlarla iyi ilişkiler kurar, bölgedeki evleri bir program çerçevesinde ziyaret ederek doğum, ölüm ve göç gibi nüfus olaylarını saptayıp, sağlık merkezi hekimliğine bildirir ve kayıtlarını tutar;

(2) Bölgedeki evleri bir program çerçevesinde gezerek ana çocuk sağlığı, evde ve sağlık merkezinde gebe ve hasta bakımı, aile planlaması ve diğer immünizasyon ile çocuk izlemi gibi ziyaretçi hemşirelik hizmetlerini yürütür ve istatistikleri tutar;

hazırlar, sağlık merkezlerinde ilk yardım ve acil tedavi hizmetlerini yürütür;

(3) Bölgedeki diğer koruyucu hekimlik hizmetlerinin yürütülmesinde ve halk sağlığı eğitiminde bölgedeki sıhhiye müfettişleri ile işbirliği yapar;

(4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(5) Görevlerinin yerine getirilmesinde amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Sağlık koleji veya dengi bir meslek okulunun Hemşirelik veya Ebelik bölümünden mezun olmak;;

(2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Temel Sağlık hizmetlerinde gerek elektrik, gerekse magnetik kaynak, sistem ve aletlerin sürekli çalıştırılmasını ve bakımını sağlar;

(2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Bir teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış

olmak;

(2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SANTRAL MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Santral Memuru

Hizmet Sınıfı : Yardımcı Genel Hizmetler Sınıfı

Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 4-5-6

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İç ve dış telefon haberleşme hizmetlerini yerine getirir;
- (2) Dıştan telefonla yapılacak başvurulara cevap verir ve ilgili servislere bağlantı yapar;
- (3) Daire personelinin dışa yapacağı konuşmalar için defter tutar, konuşanı ve konuştuğu yeri deftere kaydeder;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
AMBULANS ŞOFÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ambulans Şoförü

Hizmet Sınıfı : Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : I (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 2

Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane ve sağlık merkezlerine ait ambulans ve seyyar dişçilik üniti dahil her çeşit aracı kullanır;
- (2) Ambulans sürücülüğü yapması halinde hastanın arabaya taşınıp yerleştirilmesi, arabadan Çıkarılıp ilgili servise veya yere götürülmesi işlerini yapar;
- (3) Seyyar dişçilik üniti arabası sürücülüğü yapması halinde diş hekimine yardımcı olur, jeneratörü çalıştırır, diğer araçların sürücülüğünü yapması halinde indirme, yüklere ve diğer herhangi bir görevi yapar;
- (4) Kullandığı araçların özenle kullanımından, bakımından, temizliğinden ve kayıtlarının tutulmasından sorumludur;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
- (2) Ağır veya hafif araç sürücülüğü için en az beş yıllık sürüş ehliyetine sahip olmak;
- (3) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
(5) İlk yardım sertifikasına sahip olmak avantaj sayılacaktır

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
AMBULANS ŞOFÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Ambulans Şoförü
Hizmet Sınıfı : Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 14
Maaş : Barem 4-5-6

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hastane ve Sağlık Merkezlerine ait ambulans ve seyyar dişçilik üniti dahil her çeşit aracı kullanır;
(2) Ambulans sürücülüğü yapması halinde hastanın arabaya taşınıp yerteştirilmesi, arabadan çıkarılıp ilgili servise veya yere götürülmesi işlerini yapar;
(3) Seyyar dişçilik üniti arabası sürücülüğü yapması halinde diş hekimine yardımcı olur; jeneratörü çalıştırır; diğer araçların sürücülüğünü yapması halinde ise taşıma, indirme, yükleme ve diğer herhangi bir görevi yapar;
(4) Kullandığı araçların özenle kullanımından, bakımından, temizliğinden ve kayıtlarının tutulmasından sorumludur;
(5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
(6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş olmak;
(2) Ağır veya hafif araç sürücülüğü için en az beş yıllık sürüş ehliyetine sahip olmak;
(3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak

ÜÇÜNCÜ CETVEL
(Madde 18A)

2.33/1996

SAĞLIK HİZMETLERİ ÜCRET TARİFE CETVELİ

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | Ruhsat verme ücretleri tarifesi: | 250,000.-TL |
| 2. | İthal edilen gıda maddeleri teftiş ücretleri tarifesi: | 100,000.-TL |
| 3. | İlaçlama ücret tarifesi (oda başına) | 100,000.-TL |
| 4. | Ön izin belgesi verme ücretleri tarifesi: | 100,000.-TL |